



Kjære beboer!

Ny oppdatert og forbedret utgave av Orebakkenpermen!

Vedlagt følger en ny, oppdatert og forbedret utgave av
Orebakkenpermen i fullstendig versjon.

I denne forbindelse vil vi be deg om å gjøre følgende:

1. Ta ut alt det gamle innholdet – også skillearkene.
2. Sett inn hele det vedlagte innholdet (som er ferdig sortert med skilleark)
3. Hvis du har tatt vare på tidligere Informasjonsbrev (anbefales) settes disse inn i kapittel 7.
4. Det er tidligere blitt delt ut to informasjonsbrosjyrer – en fra Renovasjonsetaten og en fra Direktoratet for brann- og eksplosjonsvern/Norsk Brannvernforening. Hvis du har tatt vare på disse settes disse inn i kapittel 9. Her kan kommende ekstern informasjon også settes inn.
5. Har du satt inn annen informasjon/egne brev/etc. i permen kan dette settes inn i kapittel 9 eller kapittel 10 alt ettersom hva det er.
6. Sett inn det nye velkomstinnstikket i plastlommen på innsiden av permomslaget. Dette må klippes til for å passe (kontortiden i det nye innstikket er tatt ut da denne er endret og det gir større fleksibilitet til å endre kontortiden i fremtiden).

Vi håper du tar deg tid til å bla litt i permen – og ellers bruker den som et oppslagsverk. Det er mye nyttig informasjon der. Det er viktig at permen følger leiligheten ved salg eller fremleie.

Hvis du ikke har permen – f.eks. fordi tidligere eier har tatt den med seg eller den er mistet – har vi noen få ekstra på styrekontoret. Bare permen vil da koste kr 50. Ellers så kan selvsagt innholdet settes inn i en hvilken som helst ringperm.

På forhånd takk for hjelpen!

Med vennlig hilsen

Styret